



DORADZTWO I OBSŁUGA W ZAKRESIE KADR I BHP ORAZ SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ ŚRODOWISKOWYCH

Simplex Outsourcing Sp. z o.o. specjalizuje się w pełnej obsłudze kadrowo - płacowej oraz doradztwie z zakresu BHP i ochrony środowiska. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę specjalistów i wykładowców. Obsługujemy obecnie ponad 60 firm w zakresie kadr, płac i ochrony środowiska w ramach stałej współpracy oraz około 80 firm w formie jednorazowego zlecenia.

Oferujemy:

- wykonywanie usług na miejscu u Klienta
- pomoc przy kontroli Państwowej Inspekcji Pracy
- sporządzanie sprawozdań środowiskowych do Urzędu Marszałkowskiego przeprowadzanie wszelkiego rodzaju szkoleń, zgodnie z zapotrzebowaniem Klienta
- najwyższą jakość usług oraz pełne zaangażowanie

KADRY

Nasza firma oferuje przeprowadzenie naboru pracowników na wskazane przez Państwa stanowiska pracy. Sporządzamy dla pracowników wszelkie dokumenty związane z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy. Przygotowujemy i prowadzimy teczki akt osobowych. Prowadzimy również pełny nadzór nad częstotliwością badań lekarskich oraz szkoleń BHP. Oferujemy sporządzanie raportów i zaświadczeń. Przygotowujemy zgłoszenia do Państwowej Inspekcji Pracy oraz Sanepidu. Prowadzimy nadzór nad ewidencją czasu pracy, a także wystawiamy wszelkie zaświadczenia dla pracowników. Systematycznie sporządzamy również raporty ze stanu kadr, zgodnie z zapotrzebowaniami klienta.

Oferujemy:

- prowadzenie naboru pracowników na dane stanowisko pracy - przeprowadzimy dla Państwa i według Państwa potrzeb pełną rekrutację pracowników na stanowiska pracy, a co za tym idzie: zredagujemy i nadamy ogłoszenie w lokalnej prasie oraz na stronie Urzędu Pracy, a następnie wybierzemy spośród kandydatów osobę lub osoby najbardziej odpowiednie na potrzebne stanowisko. Oczywiście ostateczne, decydujące zdanie w wyborze już konkretnego pracownika pozostawiamy Przedsiębiorcy

- sporządzanie umów z pracownikami (umów o pracę, umów cywilno-prawnych oraz innych dodatkowych umów z pracownikiem w czasie trwania stosunku pracy)
- prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z Kodeksem Pracy (Art. 94, pkt. 9a Kodeksu Pracy)
- wystawianie skierowań na badania lekarskie - skierowanie na badanie wstępne, okresowe, wysokościowe z zagrożeniami szkodliwymi czynnikami w środowisku pracy
- sporządzanie zgodnych z wymogami Kodeksu Pracy oraz Państwowej Inspekcji Pracy wszelkich oświadczeń i pism do akt osobowych
- przygotowanie różnych pism związanych z rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem
- prowadzenie indywidualnej ewidencji czasu pracy, kart urlopowych, ZUS ZLA, ewidencji wynagrodzeń, ewidencji wydanej pracownikom odzieży oraz obuwia roboczego, sporządzanie planów urlopów
- monitorowanie ważnych dat związanych z zatrudnieniem, w tym obowiązkowych badań lekarskich, szkoleń BHP, wszelkich uprawnień, jak i pilnowanie kończących się umów o pracę
- reprezentowanie Klienta przed Organami Administracji Państwowej - Państwowa Inspekcja Pracy, Sanepid
- przygotowanie dokumentacji przed kontrolą PIP oraz reprezentowanie Klienta w czasie kontroli, a także przygotowanie odpowiedzi na Nakazy lub Wystąpienia pokontrolne do Inspekcji Pracy
- sporządzanie regulaminów pracy dla pracodawców zatrudniających do 20 pracowników, a także zatrudniających powyżej 20 pracowników, regulaminów wynagrodzenia, regulaminów gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także przygotowanie oświadczeń o zapoznaniu się z w/w regulaminami,
- oraz inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem klienta

BHP

W ramach kompleksowej obsługi firm w zakresie BHP proponujemy współpracę w formie umowy stałej lub wykonania konkretnego zlecenia jednorazowo (prac zleconych).

Oferujemy:

- wykonywanie zadań służby BHP
- doradztwo i porady prawne dotyczące zagadnień BHP oraz technicznej ochrony pracy
- udział w projektowaniu, odbiorach obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy
- ocenę warunków pracy w pomieszczeniach i na stanowiskach pracy oraz wydawanie opinii w tym zakresie
- sporządzanie oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy
- reprezentowanie Państwa firmy podczas kontroli zewnętrznych organów nadzoru w tym Państwowej Inspekcji Pracy , Inspekcji Sanitarnej itp.
- pomoc w realizacji decyzji i zaleceń Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- opracowywanie różnorodnych instrukcji BHP
- sporządzanie regulaminów przydziałów odzieży, w tym tabel i zasad przydziału środków ochron osobistych
- monitorowanie wpływających terminów szkoleń okresowych oraz wszelkich uprawnień
- przygotowanie i zgłoszenie rozpoczęcia działalności przez pracodawcę do PIP i PIS
- pomoc we współpracy z lekarzem medycyny pracy

- oceniamy warunki pracy na stanowiskach komputerowych
- doradzamy w zakresie organizacji stanowisk pracy chronionej dla osób niepełnosprawnych
- współpracujemy w imieniu pracodawcy z: Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną, Urzędem Dozoru Technicznego, organami rządowymi i samorządowymi
- pomagamy organizować pomiary środowiska pracy – realizowane przez akredytowane laboratoria
- oferujemy udział w postępowaniu powypadkowym a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej (dot. wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy)
- sporządzanie raportów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
- opiniujemy dokumentację inwestycyjną pod względem spełniania wymogów zawartych w przepisach BHP
- doradzamy i przygotowujemy niezbędną dokumentację w sytuacji kiedy firma chce się ubiegać o status zakładu pracy chronionej
- opracowujemy dokumentację HACCP i Dobrej Praktyki Higienicznej ze szczegółowym określeniem wymagań dla danej firmy, jak również przygotowujemy Państwa pod względem praktycznym na prawidłowe jej prowadzenie

W ramach szkoleń oferujemy:

- szkolenia wstępne BHP
- szkolenia okresowe BHP
- szkolenia dla pracowników administracyjno–biurowych
- szkolenia dla pracowników robotniczych
- szkolenia dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami
- szkolenie dla osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień na prowadzenie wózków widłowych oraz na wymię butli -szkolenie jest prowadzone w siedzibie naszej firmy lub u klienta
- szkolenia dla osób, które ubiegają się u uprawnienia SEP bądź którym wygasa ich aktualizacja
- szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy
- wszelkiego rodzaju szkolenia specjalistyczne

OCHRONA ŚRODOWISKA

Prowadzimy pełną obsługę i doradztwo w kwestiach dotyczących ochrony środowiska dla firm z rejonu województwa śląskiego. Sporządzamy raporty o stanie środowiska, naliczamy opłaty za korzystanie ze środowiska, przygotowujemy firmy do ewentualnej kontroli oraz prowadzimy korespondencję z Urzędami Marszałkowskimi. Ponadto prowadzimy nadzór nad dokumentacją środowiskową oraz bieżący monitoring zgodności z przepisami ochrony środowiska.

Oferujemy:

- sporządzanie oparatów wodnoprawnych,
- sporządzanie wniosków – pozwolenia wodnoprawne
- prowadzenie ewidencji, składanie raportów oraz naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska
- przygotowywanie pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do atmosfery,
- zgłaszanie instalacji,
- przygotowywanie wniosków o usunięcie drzew,
- sporządzanie wniosków dotyczących uzgodnień z Zarządem Melioracji.

PŁACE

Nasza firma oferuje kompleksową obsługę w zakresie list płac i innej dokumentacji pracowniczej. Zajmujemy się naliczaniem wynagrodzeń za czas pracy oraz za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz macierzyńskich, ewidencją czasu pracy pracowników, sporządzaniem list płac, sporządzaniem zaświadczeń o dochodach pracowników oraz tworzeniem raportów dotyczących kosztów wynagrodzeń poszczególnych działów. Wystawiamy zaświadczenia o zarobkach pracowników oraz roczne informacje o uzyskanych dochodach. Zajmujemy się przygotowywaniem deklaracji i pism do odpowiednich urzędów oraz rejestracją pracowników. Sporządzamy deklaracje do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON.

Oferujemy:

- sporządzanie listy płac w zależności od potrzeb Pracodawcy - pracujemy na programie INSERT - Mikrogratyfikant oraz COMARCH OPTIMA
- sporządzanie wszelkich zaświadczeń o zarobkach pracowników
- sporządzanie lub pomoc w sporządzaniu dokumentów zgłoszeniowych, wygłoszeniowych, deklaracji rozliczeniowych oraz rocznej do ZUS
- sporządzanie lub pomoc w sporządzaniu deklaracji związanych z pracownikami do Urzędu Skarbowego (PIT 4R, PIT-11, PIT-40, PIT-8B, NIP-3, NIP-5, PIT-12, PIT-2)
- sporządzanie lub pomoc w sporządzaniu deklaracji PFRON,
- sporządzanie lub pomoc w sporządzaniu deklaracji do GUS (Z-03, Z-06, Z-05, Z-KW)
- prowadzenie wszelkiej dokumentacji pracowniczej wymaganej przed ZUS, US, GUS oraz Inspekcją Pracy, a w szczególności kartotek wynagrodzeń, kartotek zasiłkowych, kartotek urlopowych, zgłoszenia i wygłoszenia z ZUS

Zapraszamy do współpracy !